



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุในอัตราจ้างรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก และอัตราค่าตอบแทน

๑. ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย - หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๒.๓ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี

๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดีไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๐(๑) - (๑๔)

๒.๕ เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเสียหาย บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก จากราชการและรัฐวิสาหกิจ

๒.๘ ผ่านการเกณฑ์ทหาร มีหลักฐาน (สด.๘) (สด.๙) มาแสดงวันสมัคร (เพศชาย)

๒.๙ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๒.๙.๑ เข้าใจหลักการเก็บข้อมูล File, Folder, File Type

๒.๙.๒ ใช้งาน Microsoft office โดยเฉพาะ Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๙.๓ รู้จักการใช้งานอุปกรณ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร, Scanner, Printer อย่างถูกวิธี

๒.๙.๔ สามารถใช้งาน Google Workspace, Canva ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐ มีทักษะเชิงความคิด เช่น ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดวิเคราะห์

๒.๑๑ มีทักษะทางสังคม เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม

๒.๑๒ มีทักษะเฉพาะของงานสารบรรณ เช่น วิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องภายใน - ภายนอก เสนอผู้บริหาร จัดทำคำสั่งและเอกสารราชการ ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการภายใน - ภายนอก จัดทำคำสั่ง และเอกสารราชการ ออกเลขหนังสือต่างๆ คัดแยกจดหมาย พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ

๒.๑๓ อัตราจ้างรายเดือน ๗,๖๗๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๘๓๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท

.../๓.หลักฐานการสมัคร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

### ๓. หลักฐานการสมัคร

|                                                                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาวุฒิบัตร และสำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา                                       | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว<br>(หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป  |
| ๓.๕ หลักฐานแสดงการผ่านงาน (ถ้ามี)                                                  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓.๖ สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาหลักฐานแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว สด.๙ (เพศชาย)                          | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓.๘ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ                                   | จำนวน ๓๐ บาท |

### ๔. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่ วันคัดเลือก วันประกาศผลการคัดเลือกและวันเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๑ วันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ งานบุคลากร อาคาร  
อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย  
เทคนิคฉะเชิงเทรา [www.cstc.ac.th](http://www.cstc.ac.th)

๔.๓ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์  
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

๔.๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย  
เทคนิคฉะเชิงเทรา [www.cstc.ac.th](http://www.cstc.ac.th)

๔.๕ กำหนดรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและจัดทำ  
สัญญาจ้างที่งานบุคลากร ณ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเริ่ม  
ปฏิบัติงานวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ หากพ้นจากเวลาที่กำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์ และในวันรายงานตัวให้นำ  
หลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

- |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๓) สำเนาบัตรประชาชน                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๔) สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาฉะเชิงเทรา)                                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๕) ผู้ค้ำประกันคุณสมบัติฐานเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นข้าราชการ พนักงาน<br>รัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีอาชีพเป็นหลักแหล่งเมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิด<br>ความเสียหาย ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น |                                   |

.../๖.) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน

- |                                          |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน          | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๗) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้าประกัน      | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๘) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ค้าประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่พันตรี

(วัชรพล ลักษณะคล้าย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา