



คู่มือ

นักเรียน นักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568



องค์พระวชิรยุทธรม



หลวงพ่อโสธร (หน้าโบราณ)



สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช



วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

CHACHOENGSAO TECHNICAL COLLEGE

ทักษะดี

มีวินัย

ใฝ่คุณธรรม

นำวิชาการ

ว่าที่พันตรี ดร.วัชรพล ลักขณลม้าย
ผู้อำนวยการ(วิทยฐานะเชี่ยวชาญ) วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



[HTTPS://WWW.CSTC.AC.TH](https://www.cstc.ac.th)

Facebook : <https://www.facebook.com/in.cstc12>

Facebookiwa : <https://www.facebook.com/in.cstc>

CSTC

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	๑
รายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๔
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๕
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔.....	๓๑
โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	๔๖
โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม.....	๕๕
แนวทางปฏิบัติสำหรับการฝึกงานในสถานประกอบการ ของนักเรียน นักศึกษา.....	๖๔
ระเบียบการใช้ห้องสมุด	๖๖
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	๖๘
การประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา และการเบิกค่าสินไหมทดแทน	๗๒
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในส่วนของการ เป็นสมาชิก อวท.).....	๗๕
การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	๘๐
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘.....	๘๓
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘	๘๕
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒.....	๘๖
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๐/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา.....	๘๗

ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและการพิจารณาโทษของนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘	๘๕
ประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา เรื่อง ห้ามนักเรียน-นักศึกษาจัดกิจกรรมรับน้อง พ.ศ.๒๕๖๘	๘๗
ประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผม การแต่งกายและเครื่องแบบ นักเรียน - นักศึกษาระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘.....	๘๘
เครื่องแบบเสื้อฝักงาน นักเรียนชาย - หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.).....	๑๐๑
เครื่องแบบเสื้อฝักงาน นักศึกษาชาย - หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๐๒
เครื่องแบบนักเรียนชาย - หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.).....	๑๐๔
เครื่องแบบนักศึกษาชาย - หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๐๕

ประวัติวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๗๖ บนเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๑ งาน กับ ๒๖ ตารางวา ในนามโรงเรียนประถมช่างไม้ ต่อมา พ.ศ. ๒๔๘๐ ได้ย้ายมาอยู่ถนนมหาจักรพรรดิ ซึ่งเปิดเป็นโรงเรียนช่างไม้ฉะเชิงเทรา พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้รับการช่วยเหลือจากองค์การ การปรับปรุงการศึกษาแห่งชาติ โดยเอ็ม.อาร์.แวนไวท์ ผู้เชี่ยวชาญการอาชีวศึกษาแห่งองค์การวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงร่วมกับโรงเรียนอาชีวศึกษาฉะเชิงเทราและยกฐานะเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๙ และต่อมา พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้แยกจากวิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

— วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๔๗๖ เป็นวันเกิดของสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง “โรงเรียนประถมช่างไม้” อาคารเรียนหลังแรกตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำบางปะกง เป็นที่ของวัดเมือง (วัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎิ์) ซึ่งปัจจุบันก็คือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

— ครั้งแรกนักเรียนที่จบป. ๔ เข้าเรียนต่อประถมปีที่ ๕ - ๖ ก็จบ วิชาที่เรียนก็เป็นงานช่างไม้เบื้องต้นเช่น เจาะ เข้าเดือย ใสไม้ ลับกบ ลับส่ว ฯลฯ เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดินก็มีไม่มากนัก หรือแม้แต่ตัวอาคารก็อาศัยประชาชนคือ บริษัทเออีวิทยา ได้บริจาคไม้มาปลูกสร้างกันเองโดยมี ครูพิน เมฆพัฒน์ เป็นครูใหญ่คนแรก ท่านไม่มีวุฒิทางช่าง แต่มีความชำนาญทางช่างไม้เป็นอย่างดี มีครูเพียงสองคนเท่านั้น

— ปี ๒๔๗๘ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนหัตถกรรม” (เออีวิทยานูรณะ) ได้ครูเพิ่มอีกหลายคนและ ผู้ปกครองสนใจส่งบุตรหลานเข้าเรียนมีจำนวนมากขึ้น

— ปี พ.ศ. ๒๔๘๐ ได้ย้ายมาอยู่ที่ ถนนมหาจักรพรรดิ (ที่อยู่ปัจจุบัน) รับเฉพาะวิชาช่างไม้ มีเนื้อที่ ๑๖ ไร่ เป็นทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์แล้วเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนช่างไม้ฉะเชิงเทรา” คุณครู วินัย วิทยุฒิ เป็นครูใหญ่

— พ.ศ. ๒๔๙๐ คุณครูวินัย วิทยุฒิ ได้ย้ายไปเป็นครูใหญ่โรงเรียนช่างไม้ถนนพบุรี

— พ.ศ. ๒๔๙๐ คุณครูสุรินทร์ สิกขากุล เป็นครูใหญ่แทนจนถึง พ.ศ.๒๔๙๒ ท่านก็ย้ายไปสอนที่โรงเรียนก่อสร้าง อุเทนถวาย

— พ.ศ. ๒๔๙๒ คุณครูสำเนียง รักสัตย์ มาเป็นครูใหญ่แทน จนถึง พ.ศ. ๒๔๙๕

— พ.ศ. ๒๔๙๕ โรงเรียนได้รับการช่วยเหลือจาก องค์การปรับปรุงการศึกษาของชาติ โดยมี มิสเตอร์เอ็ม. อาร์ แวนไวท์ ผู้เชี่ยวชาญการอาชีวศึกษาแห่งองค์การวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ

— พ.ศ. ๒๔๙๕ อาจารย์ บุรณะ วงษ์ประดิษฐ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูใหญ่แทนพร้อมด้วย มิสเตอร์โยเยอร์ วิลสีย มาประจำ ทำให้ชื่อเสียงของโรงเรียนเป็นที่รู้จักกันทั่วประเทศ เพราะกิจการของโรงเรียนได้เจริญก้าวหน้าอย่างมาก เกือบจะกล่าวได้ว่าเป็นโรงเรียนตัวอย่างระดับประเทศทีเดียว จนถึงปีต่อ ๆ มาต้องมีการสอบเข้าเรียน (เดิมขอรับรองให้มาเรียนโดยไปขอนักศึกษาที่จบ ป.๔ จากโรงเรียนประชาบาลมาเรียน) จนถึง พ.ศ. ๒๔๙๖ อาจารย์ บุรณะ วงษ์ประดิษฐ์ ได้รับทุนไปดูงานที่สหรัฐอเมริกา ๑ ปี นับเป็นความก้าวหน้าอีกขั้นหนึ่งที่เรารับ

— พ.ศ. ๒๔๙๖ อาจารย์ ธนู แสงศักดิ์ ได้มารับหน้าที่ครูใหญ่ พร้อมกับผู้เชี่ยวชาญคนใหม่ คือ มิสเตอร์แคนนี่ นักเรียนเพิ่มจำนวนเป็น ๒๑๖ คน มีครู ๑๐ คน การศึกษาได้ก้าวหน้ามากขึ้นจนมีเจ้าหน้าที่จากต่างประเทศ เช่น ลาว เขมร อเมริกา มาชมและโรงเรียนก็ได้เปิดสอนวิชาช่างโลหะขึ้นอีกแผนกหนึ่ง ได้รับนักเรียนที่จบ ม.๓ (ม.๑ สมัยนี้) มาเรียนต่อ ในปีต่อ ๆ มา ครูก็ได้รับทุนไปดูงานที่ต่างประเทศเพิ่มขึ้น เช่น อาจารย์ ธนู แสงศักดิ์ ได้ไปศึกษาต่อที่อเมริกา

— พ.ศ. ๒๔๙๙ อาจารย์ วิสูตร พลาชีวิน ได้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่แทน จนถึง พ.ศ. ๒๕๐๐ อาจารย์ วิสูตร ได้ไปศึกษาต่อที่อเมริกา ๓ ปี

— พ.ศ. ๒๕๐๑-๒๕๐๓ อาจารย์ สมจริง กนกนาก ได้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ครูได้เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐ คน มีนักเรียนถึง ๓๑๘ คน ปีนี้ได้ยกเลิกการรับนักเรียนที่จบ ป.๔ รับเฉพาะผู้จบ ม.๓ และ ม. ๖ เพื่อเรียนต่อในระดับ ปวช. ในระยะนี้ครูได้รับทุนไปศึกษาต่อหลายท่าน

— ปี พ.ศ. ๒๕๐๓ เป็นปีที่ครบสัญญา ที่องค์การยูเนสโก แต่เราก็ตกอยู่ในองค์การ ด.พ.ศ. และโครงการ พ.ศ.๖. และยังได้รับอุปการะจากศูนย์ช่างฝีมือของซีโต้ และได้ยกเลิกระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เหลือแต่ระดับ ปวช. ปลายปี ๒๕๐๓ อาจารย์เพี้ยน หล่อนิ ได้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่แทน จนถึง พ.ศ. ๒๕๑๔

— พ.ศ. ๒๕๑๔ นายเอนก จุจันทร์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ จนถึง พ.ศ. ๒๕๑๙

— พ.ศ. ๒๕๑๙ นายคัมภีร์ รัตนโชติ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ จนถึง พ.ศ. ๒๕๒๒

— พ.ศ. ๒๕๒๓ นายทองพูน รวมทรัพย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึง พ.ศ. ๒๕๒๗

— พ.ศ. ๒๕๒๗ นายพัฒนา พยุงผล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๐

— พ.ศ. ๒๕๓๐ นายจำนง อุไรรัตน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๘

— พ.ศ. ๒๕๓๘ นายประจักษ์ ภักดีรัตน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึง พ.ศ. ๒๕๔๒

— พ.ศ. ๒๕๔๑ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่นและในปีเดียวกัน วิทยาลัยฯก็ได้รับรางวัล วิทยาลัยพระราชทานในระดับอุดมศึกษา

— พ.ศ. ๒๕๔๒ นายเกียรติศักดิ์ ครุฑพุ่ม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึง วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๒

— พ.ศ. ๒๕๔๒ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ เกษตรภิบาล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

จนถึง พ.ศ. ๒๕๔๗

— พ.ศ. ๒๕๔๗ นายศิริ จันบำรุง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึง พ.ศ. ๒๕๕๔

— พ.ศ. ๒๕๕๔ นายอภิสิทธิ์ เลี้ยงตระกูลงาม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึง พ.ศ. ๒๕๕๕

—พ.ศ. ๒๕๕๕ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ เกษตรภิบาล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึง พ.ศ. ๒๕๕๘

—พ.ศ. ๒๕๕๘ นายสุริยะ จิตรพิไลเลิศ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึง พ.ศ. ๒๕๖๑

—๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ว่าที่ร้อยเอกเชาวลิต ยุทธนาวา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

—๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ว่าที่พันตรีวัชรพล ลักษณะม้าย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จนถึงปัจจุบัน

วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒ ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑๒๑๑ , ๐๓๘-๕๑๒๕๑๖

โทรสาร ๐๓๘-๕๑๒๓๓๑ , ๐๓๘-๘๑๗๗๕๗

๐๓๘-๕๑๑๒๑๑ และ ๐๓๘-๕๑๒๕๑๖ ต่อ ๗๗๑

รายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



ว่าที่พันตรี ดร.วัชรพล ลักษณะม้าย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา



นายรุ่งเรือง สุนะนันท์
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน - นักศึกษา



นางสาวสมจิตต์ อูระงาม
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



นางสาวณัฐริณี สุริวงษ์
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายสุมิตร ควงงษ์
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายทองสุก ยอดมณี
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
ด้านพัฒนากิจการนักเรียน - นักศึกษา



นายรุจพงศ์ จลานวัฒน์
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
ด้านวิชาการ



นายชิตชาย สุขประเสริฐ
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
ด้านบริหารทรัพยากร



นายนิคม คงงาม
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
ด้านแผนงานและความร่วมมือ

ทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

แผนกวิชา/สาขาวิชา	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		
นายนิคม คนงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. คณิตศาสตร์
นางศุภภาส ห้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. การบริหารการศึกษา
นางสุมรา คงภิมย์ขึ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. การวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
นางสาวศิลารัตน์ ยงศิริชัยสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	สศ.ม. การจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม
นายจักรพงษ์ ถาวรโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
นางสาวนภาพร แก้วถาวร	ครูชำนาญการ	กศ.ม. การบริหารการศึกษา
นางปรีชา นาเจริญ	ครูชำนาญการ	กศ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์
นางสาวพัชริดา ต้นฮก	ครูชำนาญการ	ค.บ. คณิตศาสตร์
นายวีระยุทธ มารยาท	ครู	ค.อ.ม. บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา
นางสาวณัฐนันท์ เบญจกุล	ครู	บธ.ม. การตลาด
นางสาวณัฐนันท์ สุทธิสัย	ครูผู้ช่วย	วท.บ. ฟิสิกส์
นายสุริยา บุญแต่ง	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ. พลศึกษาและสุขศึกษา
นางสาวนันท์ปภัทร สมล้ำ	ครูผู้ช่วย	ค.บ. การสอนภาษาไทย
นางสาวกวีรัชชา เจนสมุทร	ครูผู้ช่วย	ค.บ. ภาษาจีน
นางสาวพัฒนภัสร์ ศิริวัน	ครูอัตราจ้าง	ศษ.ม เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
นางสาวธิดารัตน์ สนั่นทิพย์	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ. ภาษาและการสื่อสาร
Mr.Roy Aristotle P. Alfaro	ครูอัตราจ้าง	
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
นายสุรัฐ ตัญยะกุล	ครูชำนาญการ	ค.อ.ม. เทคโนโลยีการศึกษาทางการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา
นายสกล มากตัน	ครูชำนาญการ	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีการผลิต)
นายประโลม วันทะนะ	พนักงานราชการ	ค.อ.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
นายณัฐพัฒน์ ผลเจริญ	พนักงานราชการ	ค.อ.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
นายวิวัฒน์ นิวัฒน์	พนักงานราชการ	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ(การผลิต)
แผนกวิชาเทคโนโลยีพื้นฐาน		
นางสาวธัญญาวดี ศรีทอง	ครู	ค.อ.บ. วิศวกรรมโทรคมนาคม
นางสาวปณณภา ต. วัฒนผล	ครูอัตราจ้าง	ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษา

แผนกวิชา/สาขาวิชา	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		
นางสาวปรีดา ปานเพชร	อาจารย์	ปร.ต. นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี
นายธรรมณู นวมบางขวัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม. การบริหารการศึกษา

นายเชษฐา เจริญสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
นายสุริยันต์ รักพวก	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. ไฟฟ้า
นายมขมาน ทองมา	ครูชำนาญการ	อส.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
นางจันทรัตน์ เจริญสุข	ครูชำนาญการ	ค.อ.บ. วิศวกรรมโทรคมนาคม
นายนาวิ ศรีหะทัย	ครูชำนาญการ	อส.ม. เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
นางสาวบุศราภรณ์ ศรีมูลเขียว	ครู	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
นางสาวณัฐชนันท์ วัฒนวิเชียร	ครู	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
นายฐาปกรณ์ กองสร	ครู	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
นายธนาการ คุ่มภัย	ครู	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
นายวิษณุพงศ์ อิงคะวณิช	ครูผู้ช่วย	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
นายณพพงษ์ ศรีดวงคำ	ครูผู้ช่วย	ค.อ.บ. เทคโนโลยีวัดคุมทางอุตสาหกรรม
นางฐิติรัตน์ รักพวก	พนักงานราชการ	วศ.บ. ไฟฟ้ากำลัง
นางสาวสุปราณี เส็มหมาด	พนักงานราชการ	ค.อ.บ. เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม
นายณนทชัย นาเจริญ	พนักงานราชการ	ค.อ.ม. เทคโนโลยีการศึกษาทางอาชีพและ เทคนิคศึกษา
นายปัญญา ยำพะวา	พนักงานราชการ	วท.บ. ไฟฟ้าอุตสาหกรรม
นายทงค์ พอดี	พนักงานราชการ	วท.บ. ไฟฟ้าอุตสาหกรรม
นายรุจพงษ์ ฉลานวัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
นายเจษฎา ธารบุญทรัพย์	ครูอัตราจ้าง	อส.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า
นายชาคริต ชาญณรงค์	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ. เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม
นางสาวพวงlada แดงห้วง	ครูอัตราจ้าง	กศ.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา
นางสาวณัฐวดี ประกอบศิลป์	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
สาขาวิชาช่างเทคโนโลยีโทรคมนาคม		
นายทองสุข ยอดมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
นางทองปอนด์ หวังเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

แผนกวิชา/สาขาวิชา	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
สาขาวิชาช่างเมคคาทรอนิกส์		
นายชาญยุทธ์ นุชนงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. อุตสาหกรรมศึกษา
นายกษกร พินิจไชย	ครูผู้ช่วย	วศ.ม. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
นายบรรพต ชลอกกลาง	ครูผู้ช่วย	วศ.บ. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย มาวรณา	ครูผู้ช่วย	ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม
นายจิรศักดิ์ นุชนงค์	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ. วิศวกรรมโทรคมนาคม

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		
นายบรรพต จันทร์แดง	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.ม. คอมพิวเตอร์
นายสมคิด สิงสิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. ไฟฟ้าสื่อสาร
นายวัชร มั่นถาวรวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. การบริการอาชีวศึกษา
นายเอกนรินทร์ พลาชื้อ	ครูชำนาญการพิเศษ	วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า
นายพรณ โรจนพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
นายธวัช เกิดศรีสุข	ครูชำนาญการ	ค.อ.บ. วิศวกรรมโทรคมนาคม
นางสาวกวิษากร มงคลรัตน์	ครูชำนาญการ	ค.อ.บ. วิศวกรรมโทรคมนาคม
นายสุทัศน์ ชุมพังกา	พนักงานราชการ	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
นายพงศ์ฤช อยู่ประจำ	พนักงานราชการ	วศ.บ. สารสนเทศ
นางสาวเพ็ญวิภา พิลาวรรณ	พนักงานราชการ	ค.อ.บ. วิศวกรรมโทรคมนาคม
นางสาวอุมาพร ทองใบ	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง		
นางจันจิรา สุขชี	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. ออกแบบ
นายวรวิษญ์ เขียนประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา
นายเกษตรสันต์ จันทรา	ครูชำนาญการ	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา
นายวิจิตพงศ์ นันทราช	ครู	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา
ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรีนวล ประเสริฐ	ครู	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา
นางสาวณัฐกมล โสภากันต์	ครู	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา
นายจักรพันธ์ วังทองชุก	ครูผู้ช่วย	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา
นายรัฐศาสตร์ ติรัศมี	พนักงานราชการ	อส.บ. เทคโนโลยีโยธา

แผนกวิชา/สาขาวิชา	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน		
นายชิตชาย สุขประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ปทส. เครื่องกล
นายธรรมบุญ กานต์ไกรศรี	ครู	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
นายอาคม วงษ์คง	ครู	อส.บ. เทคโนโลยีการผลิต
นายกันตภณ เข้มลาย	ครู	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
นายธงชัย มิดิยม	ครูผู้ช่วย	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
นายวีระพงศ์ ตันตะราวงศา	พนักงานราชการ	วท.บ. เทคโนโลยีการผลิต
นายสุรศักดิ์ พุ่มสุวรรณ	พนักงานราชการ	วท.บ. เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
นางสาวองค์อร สรกุล	พนักงานราชการ	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
นายแสนภูมิ ศรีสุนทร	ครูอัตราจ้าง	วท.บ. การจัดการอุตสาหกรรม
นางสาวประภักดีพร สืบแสง	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ

นางสาวจรรยา ศรีสมบูรณ์	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
นายภัทรพล บังเกิดสุข	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
สาขาวิชาช่างเทคนิคการผลิต		
นางสาวยลนันท์ ชมนาวัง	ครู	วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการและระบบการผลิต
นายประวิทย์ เซ็นหลวง	ครู	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
นางสาวอัจฉราพร ไวยสัจจา	ครูผู้ช่วย	วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการและระบบการผลิต
นายนิวัตร ศรีคำสุข	พนักงานราชการ	อส.บ. เทคโนโลยีอุตสาหการ
สาขาวิชาช่างเทคนิคโลหะ		
นายสัญญา พิเคราะห์	ครูชำนาญการ	ค.อ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ
นายพงษ์ธณัฐ อมรเดชาวงศ์	ครู	ปทส. เชื่อมและประสาน
นายพิรยุทธ์ วัจนะเจริญ	พนักงานราชการ	ค.อ.ม. เครื่องกล(การผลิต)
นายสมชาย พวงมณี	พนักงานราชการ	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์
สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า		
นายยงยุทธ ชิวะหลี	ครูชำนาญการ	วท.บ. วิศวกรรมเครื่องกลยานยนต์
นายณพัชรพร รื่นเรือง	ครู	วศ.ม. เทคโนโลยีวิศวกรรมยานยนต์และพลังงาน
นายชลวิทย์ สุขสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	วศ.บ. วิศวกรรมยานยนต์สมัยใหม่

แผนกวิชา/สาขาวิชา	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
สาขาวิชาช่างยนต์		
ว่าที่เรือตรีมนต์ชัย แซ่มสา	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. เครื่องกล
นายดนุพร คงบำเพ็ญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. เครื่องกล
นายวิชาญชัย ปลืณรัมย์	ครูชำนาญการ	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล
นายปรีดา ตรงสาหัส	ครูผู้ช่วย	ปทส. เครื่องกล
นางสาวณิกานต์ แก้วสม	ครูผู้ช่วย	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล
นายไกรเลิศ บัวผัน	พนักงานราชการ	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องกล
นายเฉลิมศักดิ์ ด้วงงาม	พนักงานราชการ	ค.อ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวะ
นายทีปกร ถาวรวิลาศ	ครูอัตราจ้าง	วท.บ. . วิศวกรรมเครื่องกลยานยนต์
นายรัตนพล มลอ่อน	ครูอัตราจ้าง	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศ เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับ ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงินแห่งระเบียบ บำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และข้อ ๑๓ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีงานทำสามารถเข้าศึกษาต่อและเพิ่มวุฒิทางวิชาชีพจากสถานศึกษาในสังกัด โดยสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอรับการประเมินเทียบโอนเพื่อยกเว้นการเรียนส่วนหนึ่งได้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดประเภทการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยให้อำนาจการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและสถานะเศรษฐกิจของชุมชน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง

๑. ประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
๑.๑ ค่าใบสมัครและระเบียบการ ไม่เกิน	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๒ ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษาไม่เกิน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๓ ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน ไม่เกิน	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๔ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๕ ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ หน่วยกิตละไม่เกิน	-	-	๑๐๐	๑๐๐

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
๑.๖ ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน หน่วยกิตละไม่เกิน	๒๕๐	๒๕๐	๓๐๐	๓๕๐
๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (สำหรับผู้ มีงานทำ ที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง) หน่วยกิตละไม่เกิน	-	๒๕๐	๓๐๐	๓๕๐
๑.๘ ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละไม่เกิน	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา เพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์หน่วยกิตละไม่เกิน	๒๕๐	๒๕๐	๓๐๐	๓๕๐
๑.๑๐ ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๑๑ ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนละไม่เกิน	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๑๒ ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๑๓ ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละไม่เกิน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๑๔ ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก) ชุดละไม่เกิน	-	๒๐	๒๐	๒๐
๑.๑๕ ค่าสอบแก้ตัว หน่วยกิตละไม่เกิน	-	๑๐	-	-
๑.๑๖ ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละไม่เกิน	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๑๗ ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละไม่เกิน	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑.๑๘ ค่าสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนทางไกล รายวิชาละ ไม่เกิน	๒๐๐	๒๐๐	๒๕๐	๓๐๐

๒. ประกาศและให้บังคับแก่นักเรียนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา๒๕๕๐ เป็นต้นไป

๓. นักศึกษา นักศึกษา จากสถานศึกษาอื่นๆทั้งในด้านและเอกชนที่ต้องการมาเรียนเทียบโอนรายวิชาเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนตามหลักสูตรใด ๆ ที่ให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาพื้นฐานของสำนักงานหลักสูตรอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษากำหนดไว้

๔. อัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประเภทค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษานั้นให้ เก็บทุกรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ ยกเว้นรายวิชาที่เรียนหรือฝึกหรือปฏิบัติกับแหล่งวิทยาการ และหรือสถานประกอบการ และหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ

๕. เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย ประเภทและอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาและให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๓๖๘/๒๕๒๒ เรื่องการยกเว้นการเก็บ เงินบำรุงการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗. นักเรียน นักศึกษาที่มีเหตุขัดข้องทางการเงินประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยชำระในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินสรุปผลการเรียนประจำภาคเรียนนั้น เพื่อสิทธิในการรับการประเมิน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ

(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากร
เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ในระบบและทวิภาคีในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศ เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เหมาะสม กับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ประกอบกับการกำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และนโยบายรัฐบาลเรียนฟรี ๑๕ ปี เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในส่วนของค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บางส่วน) และยังเป็น การช่วยส่งเสริมและให้โอกาสแก่เด็กนักเรียนได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายพื้นฐานดังกล่าว จึงให้ปรับปรุง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากรเพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในระบบและทวิภาคีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รัฐบาลจัดสรรงบประมาณอุดหนุนให้จำนวน ๒๒ รายการ ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดเก็บหรือขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียนได้ มีดังนี้

- ๑.๑ ค่าเล่าเรียน
- ๑.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๑.๓ ค่าหนังสือเรียน
- ๑.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - กิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมภายใต้องค์การวิชาชีพ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี)
 - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี, ค่ายคุณธรรม)
 - กิจกรรมศึกษาดูงาน (การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ๑ ครั้ง/ปี)
 - กิจกรรมคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในหลักสูตรปกติ (๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี)
- ๑.๖ ค่าวัสดุการศึกษา (ไม่รวมถึงอุปกรณ์การเรียนส่วนตัวของนักเรียน ซึ่งต้องจัดหาเอง)

- ๑.๗ เงินอุดหนุนชดเชยเงินบำรุงการศึกษา
- ๑.๘ ค่าอุดหนุนเกษตรเพื่อชีวิต
- ๑.๙ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง
- ๑.๑๐ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๑.๑๑ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
- ๑.๑๒ ค่าจ้างเหมาบริการ
- ๑.๑๓ ค่าวัสดุสำนักงาน
- ๑.๑๔ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๑.๑๕ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ๑.๑๖ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
- ๑.๑๗ ค่าวัสดุเวชภัณฑ์
- ๑.๑๘ ค่าวัสดุงานโฆษณาและเผยแพร่
- ๑.๑๙ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๑.๒๐ ค่าบริการห้องสมุดพื้นฐาน
- ๑.๒๑ ค่าบริการห้องพยาบาล
- ๑.๒๒ ค่าอุปกรณ์กีฬา

๒. ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดบริการกิจกรรมพิเศษพัฒนาคุณภาพ คุณภาพชีวิตและมาตรฐาน การศึกษาของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่นอกเหนือที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลที่สถานศึกษาสามารถจัดเก็บจากผู้ปกครอง/ นักเรียน ได้ มีรายการดังนี้

๒.๑ รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยผู้มีสิทธิ์สามารถนำไปเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๔๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ)รวมทุกรายการจัดเก็บได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

๒.๑.๑ ค่าสอนคอมพิวเตอร์ นอกเหนือเวลาเรียนปกติกรณีวิทยาลัยจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๒.๑.๒ ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต นอกเหนือเวลาเรียนปกติกรณีวิทยาลัยจัดอินเทอร์เน็ตให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๒.๑.๓ ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่นๆ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)

๒.๑.๔ ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

๒.๑.๕ ค่าจ้างครูหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

๒.๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน (นอกเหนือไปจากที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ)

๒.๒ รายการค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน ที่สถานศึกษาจัด ให้เป็นการเฉพาะราย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัย และประกาศให้ผู้ปกครองและนักเรียน ทราบล่วงหน้าเพื่อพิจารณาเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ รวมทุกรายการจัดเก็บได้เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

๒.๒.๑ ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ตามนโยบายว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัย

๒.๒.๒ ค่าตรวจหาสารเสพติด เพื่อแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของสารเสพติดในหมู่นักเรียน

๒.๒.๓ ค่ารักษาสภาพแวดล้อม เพื่อสนองนโยบายการแก้ปัญหาโลกร้อนและส่งเสริมการจัด
ภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา

๓. สถานศึกษาสามารถขอรับบริจาคหรือระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการกิจกรรมพิเศษพัฒนาคุณภาพ คุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษา ของผู้เรียนการพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ สถานศึกษาสามารถขอรับบริจาคจากหน่วยงาน สมาคม ประชาชน สถาน ประกอบการและ
สถาบันทางสังคม โดยการระดมทรัพยากรเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียน
โดยสถานศึกษาต้องเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ
วิทยาลัยและเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ตามรายการดังนี้

๓.๑.๑ การจัดบริการนอกเหนือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓.๑.๒ การจัดบริการกิจกรรมเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๑.๓ การจัดบริการกิจกรรมพิเศษ

๓.๑.๔ การเพิ่มมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา

๓.๒ การขอรับบริจาคหรือระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง/ นักเรียนต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ
และไม่รอนสิทธิของนักเรียนเด็กยากจนและด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับความสะดวกและสิทธิในการเป็น
เยาวชนอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๓ การขอรับบริจาคหรือระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง/ นักเรียนเพื่อการจัดบริการเสริมพิเศษ
ต้องเป็นอัตราค่าใช้จ่ายที่เป็นจริง

๓.๔ เงินที่ได้จากการบริจาคหรือระดมทรัพยากรให้ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษาที่ไม่เป็น
นิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามนโยบายของกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติ
บุคคลพ.ศ. ๒๕๔๖ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

เฉลียว อยู่สีมารักษ์

(นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพ อิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับ สถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติ หรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาดิตตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์ การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้ละคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตรวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิสำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี บริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียนให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือกให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัครดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบการรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษาหรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้ การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓ การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาสำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัวในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้ ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทาง การเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ การเป็นนักเรียนสถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนให้คำปรึกษาติดตามผลการเรียน และดูแลดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การฟื้นฟูสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. ฟื้นฟูสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. ฟื้นฟูสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันฟื้นฟูสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับ ภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิได้เกิดผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักเรียนที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษ อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักเรียน

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอนการฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชาสมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ถ. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (๑) ได้ ข.ร.
- (๒) ได้ ข.ป.
- (๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทนให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไปรายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานับ “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดนักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนเมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรหากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้นถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียนการบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลง

ลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษาคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับการจะดำเนินการ
ประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ
(นายณัฐพล ทีปสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา “นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอน ภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาดิตตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลาบางรายวิชา หรือ บางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปี บริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนดในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการหากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้
- (๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด
- (๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้ การรับผู้เข้าเรียน

ตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนโดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัวในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้ ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทาง การเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการ ของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนให้คำปรึกษาติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการ จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔ การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษานั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อนการลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าสถานศึกษา หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต มารวมเพื่อการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงหัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วันหากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้า รับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไปการอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลาย ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆ รายวิชา สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนโดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมาย ให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๙

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำ รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไปรายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษำบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่าน ในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ให้

นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- (๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- (๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาเมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา

นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไป ตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษาได้รับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนรู้และการประเมิน ผลรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชา ปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอน รายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมิน ผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บ รักษาไว้ตลอดไปการจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อม ทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตาม หลักสูตร
- (๒) ทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ ตลอดไปการจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือ ชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร
- (๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้
- (๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึกการฝึก ประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา
- (๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่ น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่มือทะเบียนแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับ ภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่ฉบับกระเป๋นแสดงผลการเรียน เอกสารคู่ฉบับกระเป๋นแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนากระเป๋นแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนากระเป๋นแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY” ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่า การดำเนินการที่ผ่านมาอันมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๗๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการ ประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

(นางสาวตรีนุช เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
สาขาวิชาช่างยนต์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๒๔ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต	

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๒๔ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๒๒ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๒๒ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๒๒ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือน้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมก่อสร้าง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๔ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๗๔ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๒๒ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๕๒ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๔ หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
สาขาวิชยานยนต์ไฟฟ้า

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชยานยนต์ไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๒๔ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ
สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต |
| ๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต |
| ๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |
| ๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต |
| ๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ๒๒ หน่วยกิต |
| ๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต |
| ๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือน้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต |

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชาการสื่อสารโทรคมนาคม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาการสื่อสารโทรคมนาคม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต |
| ๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต |
| ๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |
| ๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต |
| ๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ๒๒ หน่วยกิต |
| ๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต |
| ๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต |

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๑๙ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๑ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๑๙ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๑ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชานยนต์ไฟฟ้า หรือเทียบเท่า

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชากลุ่มอาชีพ หรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๙ หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๑๖ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต |
| ๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |
| ๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |
| ๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต |
| ๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ๑๖ หน่วยกิต |
| ๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต |
| ๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือน้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต |

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง ช่างกลโรงงาน ช่างเขียนแบบเครื่องกล ช่างเชื่อมโลหะ ช่างต่อเรือ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ , กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า สาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ และกลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโทรคมนาคม สาขาวิชา เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่ม อาชีพ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะจะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๑๖ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชาไฟฟ้า

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจาก หมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต |
| ๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |
| ๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |
| ๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต |
| ๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต |
| ๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ๔๗ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต |
| ๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต |

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา อุตสาหกรรมกลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้าหรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่ม อาชีพ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชา จากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	๔๗ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต	

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาการสื่อสารโทรคมนาคม กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพฮาร์ดแวร์ สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ
สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมกลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๑๓ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๗ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ หรือประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์หุ่นยนต์ และระบบ อัตโนมัติ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖๖ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	๑๗ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๔๙ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
	รวมไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

แนวทางปฏิบัติสำหรับการฝึกงานในสถานประกอบการ ของนักเรียน นักศึกษา

วัตถุประสงค์การฝึกงาน

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การบริหารจัดการ พัฒนาวิชาชีพตามสภาพการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน และสามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบหน้าที่ มีระเบียบวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ เกิดแรงจูงใจในการประกอบอาชีพต่อไปเมื่อสำเร็จการศึกษา
๕. เพื่อสร้างความเป็นหุ้นส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

๑. เข้ารับการฝึกงานตามสาขาอาชีพในสถานประกอบการที่สถานศึกษาเห็นสมควร
๒. ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง
๓. แต่งเครื่องแบบของสถานศึกษา หรือชุดฝึกที่สถานประกอบการกำหนด
๔. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ
๕. บันทึกการฝึกงานประจำวันเสนอให้ผู้ควบคุมการฝึกงานตรวจสอบ และลงนามอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๖. รับการประเมินผลจากครูนิเทศและผู้ควบคุมการฝึกงานของสถานประกอบการ
๗. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ และนำเสนอครูนิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน เพื่อประกอบการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (การฝึกงาน) ของนักเรียน นักศึกษา

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัด หรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและมีเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาในหมวดทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียน หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพได้ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๒. การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

ผู้มีสิทธิในการใช้ห้องสมุด

๑. ครู – อาจารย์ และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
๒. นักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
๓. บุคคลภายนอก และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนหนังสือที่ให้ยืม

๑. นักเรียน-นักศึกษามีสิทธิยืมหนังสือไว้ในครอบครองได้ครั้งละ ๓ เล่ม
๒. ครู – อาจารย์ มีสิทธิยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ เล่ม
๓. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างชั่วคราว มีสิทธิยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓ เล่ม ต่อ ๑ สัปดาห์
๔. บุคคลภายนอกให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

กำหนดการส่งคืน

๑. หนังสือวิชาการ
 - ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ต้องส่งคืนภายใน ๗ วัน
 - ๑.๒ ครู – อาจารย์ ต้องส่งคืนภายใน ๑ ภาคเรียน
 - ๑.๓ เจ้าหน้าที่ ต้องส่งคืนภายใน ๗ วัน
๒. หนังสือนวนิยาย ต้องส่งคืนภายใน ๗ วัน

การยืมหนังสือครั้งต่อไป

ต้องส่งคืนหนังสือที่ยืมให้เรียบร้อยก่อนที่จะยืมเล่มต่อไป และทางห้องสมุดจะเสนอบริการจองหนังสือให้ในกรณีที่หนังสือเล่มนั้น มีผู้ยืมออกไปจากห้องสมุด และมีผู้ใช้คนอื่น ๆ ต้องการ โดยสามารถติดต่อจองไว้เมื่อถึงกำหนดให้มารับหนังสือที่จองนั้นได้

อัตราการเสียค่าปรับ

๑. หนังสือทั่วไปปรับวันละ ๓ บาท ต่อ ๑ เล่ม นับรวมทั้งวันหยุดราชการด้วย
๒. ในกรณีที่ผู้ยืมทำหนังสือหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ถ้าภายใน ๗ วัน ยังหาหนังสือเล่มนั้นไม่พบให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๒.๑ ชื้อหนังสือเล่มนั้นมาคืน และเสียค่าปรับย้อนหลัง
 - ๒.๒ หากซื้อหนังสือเล่มนั้นไม่ได้ ให้ชดใช้เป็นเงินจำนวน ๑.๕ เท่า ของราคาหนังสือ และเสียค่าปรับย้อนหลัง
 - ๒.๓ หากภายหลังค้นหาหนังสือเล่มนั้นพบ ให้เสียค่าปรับย้อนหลัง

กรณีนักเรียน-นักศึกษาไม่คืนหนังสือ

๑. นักเรียน-นักศึกษาออกกลางคัน ทำหนังสือทวงไปตามที่อยู่ของนักเรียน-นักศึกษา
๒. นักเรียน-นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป หากเป็นภาคเรียนสุดท้ายของระดับการศึกษา จะไม่ได้รับใบ รบ. จนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องสมุดเป็นที่เรียบร้อย

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

๑. ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประจำตัวผู้อื่นในการยืมหนังสือ
๒. ผู้ใช้ห้องสมุดควรแต่งกายให้เรียบร้อย
๓. วางกระเป๋ ฤกษ์ยาม แฝ้ม และสิ่งอื่น ๆ หน้าห้องสมุด
๔. ไม่ส่งเสียงดัง และสำรวม ปฏิบัติตนมิให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น
๕. ไม่สูบบุหรี่ในห้องสมุด
๖. ไม่นำเครื่องดื่ม หรือขนมขบเคี้ยวใด ๆ ไปดื่ม หรือรับประทานในห้องสมุด
๗. การตัด ฉีก หรือลักขโมย วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ห้องสมุด ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นสมบัติของส่วนรวมผู้กระทำความผิดต้องได้รับโทษสถานหนัก เช่น พักการเรียน หรือให้ออก ตัดสิทธิเข้าห้องสมุด ตัดคะแนนความประพฤติ
๘. ไม่ทำความสกปรกในบริเวณห้องสมุด
๙. ไม่นำหนังสือของห้องสมุดออกนอกห้องสมุด โดยมีได้ยืม ผู้จงใจฝ่าฝืนจะได้รับโทษหนัก
๑๐. ทุกครั้งหลังจากการใช้งานเก้าอี้ให้เลื่อนเก้าอี้เก็บชิดผนังขอบโต๊ะและปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๑๑. ผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องแสดงหนังสือ เอกสาร และสิ่งของต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบก่อนออกจากห้องสมุดทุกครั้ง
๑๒. หนังสือ หรือวัตถุใด ๆ ที่ยืมไปจากห้องสมุดควรได้รับการรักษาอย่างดีไม่ทำลาย หรือทำให้เป็นที่เปรอะเปื้อน
๑๓. เมื่อผู้ใช้เลิกใช้หนังสือที่ยืมไปแล้วควรจะนำมาส่งคืนห้องสมุดทันที แม้ว่าจะยังไม่ถึงกำหนดส่งก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อว่าหนังสือเล่มนั้นจะได้หมุนเวียนไปให้คนอื่น ๆ ยืมต่อไป
๑๔. ในการอ่านหนังสือที่ห้องสมุด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว โปรดวางหนังสือนั้นไว้บนโต๊ะเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้เก็บหนังสือขึ้นชั้นเอง

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

การแนะแนว เป็นบริการอย่างหนึ่งของวิทยาลัยฯ เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ในการแก้ปัญหาต่างๆ อย่างเหมาะสม และเป็นหน่วยงานประสานงานระหว่างนักเรียน นักศึกษากับ หน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนดำเนินงานเพื่อบริการแก่นักเรียน-นักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. บริการสำรวจข้อมูลรายบุคคล เป็นการบริการ ที่ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับนักเรียน-นักศึกษา เพื่อเป็นแนวทางช่วยเหลือนักเรียน-นักศึกษา ข้อมูลเหล่านี้อาจได้มาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ และการตอบแบบสอบถาม เป็นต้น

๒. บริการด้านสารสนเทศ เป็นการให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษา ในด้านข่าวสารการประกอบอาชีพและข่าวสาร ด้านสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปรับตัวด้านการเรียน การปรับตัวเข้ากับสังคมและการเลือกอาชีพ

๓. บริการให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษาเป็นบริการที่สำคัญของงานแนะแนว ทางหน่วยงาน อาจจะต้องปรึกษา หรืออาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะเรื่องนั้น ๆ มาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดังนั้น หากนักเรียน-นักศึกษา มีปัญหาหรือข้อกังวลใจ ก็สามารถมาใช้บริการของงานแนะแนวได้

๔. บริการด้านอื่น ๆ อาจจะเป็นการนั่งปรึกษาหารือทั่วไปถ้าหากนักเรียน-นักศึกษามีเรื่องจะปรึกษา ก็สามารถติดต่อได้ที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ หรือโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๑๑๒๑๑ ต่อ ๗๕๒

ทุนการศึกษา คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา จะมีการจัดสรรทุน ให้กับนักเรียน-นักศึกษาได้เข้ารับทุนการศึกษาในทุก ๆ ปี โดยจัดมอบทุนการศึกษาในวันไหว้ครูและทุนการศึกษาอื่นๆ

การสมัครขอรับทุน ติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนได้ที่งานแนะแนว โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. ขาดแคลนทุนทรัพย์
๓. มีความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

หมายเหตุ : ทุกคนจะต้องผ่านการกลั่นกรองและถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

บริการติดตามผลนักเรียน-นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เป็นประโยชน์แก่นักเรียน-นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. เพื่อวิทยาลัยฯจะได้หาแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน-นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลสถิตินักเรียน-นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา

ความร่วมมือของนักเรียน-นักศึกษาต่อการติดตามผล

๑. นักเรียน-นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับแบบฟอร์มติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ที่งานแนะแนว ส่งไปให้เมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

๒. เมื่อนักเรียน-นักศึกษา ได้รับแบบฟอร์มติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โปรดให้ความร่วมมือกรอกข้อมูล ลงในแบบฟอร์มทุกข้อ และส่งกลับมายังงานแนะแนว

บริการจัดหางานให้นักเรียน-นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

งานแนะแนว ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา ดังนี้

๑. เป็นที่รวบรวมตำแหน่งงาน ตามที่สถานประกอบการแจ้งความประสงค์เปิดรับสมัครงาน
๒. เพื่อหางานให้นักเรียน-นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาและมีงานทำตามที่เราเรียนมา
๓. เพื่อช่วยพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน-นักศึกษา ก่อนไปสมัครงานโดยจัดงานปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียน-นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
๔. เป็นที่รวบรวมข้อมูลเพื่อการสมัครงาน เช่น แบบฟอร์มใบสมัครงานของสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นต้น

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระบบ DSL

คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักเรียน-นักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินกองทุน

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
๓. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
๔. มีผลการเรียนดี ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา และต้องมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
๕. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นประจำ หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นประจำ เป็นต้น

คุณสมบัติต้องห้าม

๑. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
๒. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นักเรียน-นักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดแล้ว จะต้องมีความสมบัติอื่นตามที่กรรมการประกาศกำหนดสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

คุณสมบัติของนักเรียน-นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน มีดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาหลักเกณฑ์ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
- ก. รายได้รวมของนักเรียน-นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินรวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้อำนาจปกครอง
- ข. รายได้รวมของนักเรียน-นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

- ค. รายได้รวมของนักเรียน-นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอ
กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียน-นักศึกษา เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน
๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี (สามแสนหกหมื่นบาท) ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

๒. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
๓. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา
- ก. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ข. หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
๔. เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษา
ที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม
หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด สำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้
- ก. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- ข. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา
ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- ค. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖
ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็น
ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ ในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา
กรุณา มีความเสียสละและจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะ ให้อยู่ร่วมกันอย่างมี
ความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

หมายเหตุ : สำหรับนักเรียน-นักศึกษา ที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ถ่ายเอกสารสำเนาใบ ปพ.จบ ม.๓ หรือ ใบ รบ. จบ ปวช.๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ให้นักเรียน-นักศึกษา มาติดต่องานแนะแนวใน **สัปดาห์แรกของการเปิดเรียน**
เพื่อลงชื่อผู้ประสงค์จะขอกู้ยืม และรับฟังคำอธิบาย

การประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา และการเบิกค่าสินไหมทดแทน วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

การประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อช่วยลดปัญหา และค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา ประสบอุบัติเหตุ และเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับหลักประกัน ด้านการรักษาพยาบาล และได้รับความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต

รายละเอียดความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ มีข้อมูลความคุ้มครองของ นักเรียน นักศึกษา ดังนี้

๑. เริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๒. ค่ารักษาพยาบาลต่อการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

(เฉพาะอุบัติเหตุ ไม่คุ้มครองการเจ็บป่วยทั่วไป) ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุเช่น อุบัติเหตุจราจร อุบัติเหตุขณะ ศึกษา หรือประกอบกิจกรรมต่างๆ อุบัติเหตุจากการเล่นกีฬา มีดบาด สุนัขกัด แมลงสัตว์กัดต่อย หกล้ม ตกบันได ถูกทำร้ายร่างกาย (ยกเว้นเข้าร่วมทะเลาะวิวาท) เป็นต้น

๓. กรณีเสียชีวิต ทพพลาภาพ สูญเสียอวัยวะ เนื่องมาจาก

๓.๑ อุบัติเหตุทั่วไป ๘๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ การถูกฆาตกรรมหรือถูกลอบทำร้าย ๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔. ทพพลาภาพถาวร สูญเสียอวัยวะ สายตา (อบ.๑)

๔.๑ ทพพลาภาพถาวร (ยกเว้นอุบัติเหตุจราจร) ๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ สูญเสียข้อมือ หรือข้อเท้า หรือสายตา ๘๐,๐๐๐ บาท

รวม ๒ ข้าง (๑๐๐%) (ยกเว้นอุบัติเหตุจราจร)

๔.๓ สูญเสียข้อมือ หรือข้อเท้า หรือสายตา ๔๘,๐๐๐ บาท

รวม ๑ ข้าง (๖๐%) (ยกเว้นอุบัติเหตุจราจร)

๕. ค่าปลงศพ มีระยะเวลาการรอคอย ๑๘๐ วัน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : สำรองจ่ายเท่านั้น

เอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทน มีดังนี้

๑. กรณีการเรียกร้องผลประโยชน์การรักษาพยาบาล

- แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (ขอแบบฟอร์มที่ห้องพยาบาล)
- ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (ตัวจริง)
- ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ที่ระบุสาเหตุจากอุบัติเหตุ อาการสำคัญ ผลการวินิจฉัย และการรักษา

๒. กรณีเสียชีวิต

- แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (ขอแบบฟอร์มที่ห้องพยาบาล)
- สำเนาใบมรณะบัตร (รับรองสำเนาโดยผู้รับผลประโยชน์)
- สำเนาทะเบียนสือรับรองการตาย (ให้พ่อระบุในสำเนาบัตรประชาชน ให้แม่เป็นผู้รับสินไหม)
- สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพ รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดีหรือหน่วยงานที่ออกรายงาน
- สำเนารายงานบันทึกประจำวันของตำรวจระบุข้อเสียชีวิต รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายประทับ “ตาย”
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา - มารดา
- สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา - มารดา

หมายเหตุ ต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวข้างต้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เสียชีวิต โดยใช้สำเนาเอกสารอย่างละ ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) และบริษัทฯ จะจ่ายเช็คให้กับผู้รับผลประโยชน์โดยตรง

๓. กรณีถูกฆาตกรรมหรือถูกลอบทำร้าย

- แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (ขอแบบฟอร์มที่ห้องพยาบาล)
- ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (ตัวจริง)
- ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ที่ระบุสาเหตุจากอุบัติเหตุ อาการสำคัญ ผลการวินิจฉัย และการรักษา
- สำเนารายงานบันทึกประจำวันของตำรวจ รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี

๔. กรณีทุพพลภาพถาวร สูญเสียอวัยวะ สายตา

- แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (ขอแบบฟอร์มที่ห้องพยาบาล)
- ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ที่ระบุสาเหตุจากอุบัติเหตุ อาการสำคัญ ผลการวินิจฉัย และการรักษา

วิธีการดำเนินการเบิกและรับค่าสินไหมทดแทน

๑. ผู้เอาประกันภักย์นำส่งเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนที่สำรองจ่ายไป ได้ที่ห้องพยาบาลของวิทยาลัยฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล สถานพยาบาลเวชกรรม หรือวันที่รับการรักษาจากคลินิก

๒. การเบิกคืนค่ารักษาพยาบาล บริษัทฯ จะจ่ายเช็คหรือโอนเงินเข้าวิทยาลัยฯ เพื่อเบิกจ่ายให้กับนักศึกษาต่อไป

๓. ในกรณีเสียชีวิต บริษัทฯ จะจ่ายเช็คให้กับผู้รับผลประโยชน์โดยตรง

การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยไม่คุ้มครอง ดังนี้

การบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้เอาประกันภัยขณะอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๑. ขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์หรือเป็นผลสืบเนื่องมาจากการเสพติด หรือยาเสพติดให้โทษจนไม่สามารถครองสติได้ เว้นแต่เป็นการใช้ยาเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

๒. ขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา โดยมีระดับแอลกอฮอล์ในร่างกายขณะที่เกิดอุบัติเหตุ เทียบเท่ากับระดับแอลกอฮอล์ในเลือดตั้งแต่ ๑๕๐ มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

๓. ขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุราไม่สามารถครองสติได้ ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ได้

๔. การฆ่าตัวตาย การพยายามฆ่าตัวตาย การทำร้ายร่างกายตนเอง หรือการพยายามทำร้ายร่างกายตนเองไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยตนเองหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำ ไม่ว่าจะอยู่ในระหว่างวิกลจริตหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้รวมถึงอุบัติเหตุจากการที่ผู้เอาประกันภัย กิน ดื่ม หรือฉีดยาหรือสารพิษเข้าร่างกาย การใช้ยาเกินกว่าที่แพทย์สั่ง

๕. การได้รับเชื้อโรค ปรสิต เว้นแต่การติดเชื้อโรค หรือบาดเจ็บหัก หรือโรคกลัวน้ำ ซึ่งเกิดจากบาดแผลที่ได้รับมาจากอุบัติเหตุ

๖. การรักษาทางเวชกรรมหรือศัลยกรรม เว้นแต่ที่จำเป็นจะต้องกระทำ
 ๗. การแท้งบุตร
 ๘. การรักษาฟันหรือการรักษารากฟัน เว้นแต่การรักษาที่เกิดขึ้นภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ
 ๙. การเปลี่ยนหรือใส่ฟันปลอม การครอบฟัน ทันตกรรมประดิษฐ์ และการรักษารากฟันหรือใส่รากฟันเทียม
 ๑๐. อาหารเป็นพิษ
 ๑๑. การปวดหลังอันมีสาเหตุมาจากหมอนรองกระดูกสันหลังเคลื่อนทับเส้นประสาท (Disc Herniation) กระดูกสันหลังเคลื่อน (Spondylolisthesis) หมอนรองกระดูกสันหลังเสื่อม (Degenerative Disc Disease) กระดูกสันหลังเสื่อม (Spondylosis) และภาวะที่มีรอยแตก (Defect) หรือพยาธิสภาพที่กระดูกสันหลังส่วน Pars Interarticularis (Spondylolysis) เว้นแต่มีการแตกหัก (Fracture) หรือเคลื่อน (Dislocation) ของกระดูกสันหลังอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
 ๑๒. ผู้ร่วมเอาประกันภัยเข้าร่วมทะเลาะวิวาทหรือมีส่วนช่วยทำให้เกิดการทะเลาะวิวาท
 ๑๓. ค่าบริการทางการแพทย์อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา
 ๑๔. การพ้นจากสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ
 ๑๕. เจ็บป่วยอื่น ๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในกรมธรรม์
- ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา**

**ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
(ในส่วนของความเป็นสมาชิก อวท.)**

๑. สมาชิกและสมาชิกภาพ

๑.๑ สมาชิกสามัญ เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกถูกต้องตามระเบียบ

สมาชิกสามัญมี ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ทั้งนี้ คุณสมบัติของสมาชิกสามัญแต่ละระดับ สัญลักษณ์แสดงระดับและพิธีการเลื่อนระดับสมาชิกให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติแนบท้ายระเบียบนี้

๑.๒ สมาชิกวิสามัญ เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกถูกต้องตามระเบียบขององค์การ

ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกหลังจากที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และมีความประสงค์เป็นสมาชิกวิสามัญ ให้ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกกับองค์การ ระดับสถานศึกษา

๑.๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์ เป็นครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ศิษยานุศิษย์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่องในด้านสาขาวิชาชีพต่าง ๆ และเป็นผู้ให้ความอุปถัมภ์ช่วยเหลือเพื่อความเจริญก้าวหน้าให้แก่องค์การ

๒. การจัดตั้งกิจกรรมองค์การ

๒.๑ การจัดกิจกรรมขององค์การ ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักและเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนหรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๒ การจัดกิจกรรมขององค์การ มีกิจกรรมหลัก ๒ เป้าหมาย ดังต่อไปนี้

เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและมีความสุข ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ดังนี้

- (๑) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม
- (๒) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬา และนันทนาการ
- (๓) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(๔) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

(๕) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนเก่งและมีความสุข ประกอบด้วยแผนการจัดกิจกรรม

๕ แผน ดังนี้

(๑) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๒) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(๓) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

(๔) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

(๕) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

๓. ว่าด้วยการจัดสรรเงินรายได้ และการจัดทำแผนการใช้จ่าย

๓.๑ เงินรายได้ตามระเบียบ ข้อ ๔๑ (๑) (๒)ให้นำมาจัดสรรเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายของชมรมวิชาชีพและชมรมอื่นในการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการตามระเบียบ ข้อ ๓๔ ร้อยละ ๕๐ ของเงินรายได้ทั้งหมด

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และงานประเพณีวัฒนธรรม หรือกิจกรรมอื่น ร้อยละ ๓๐ ของรายได้ทั้งหมด

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการองค์การ ระดับสถานศึกษา หรือปฏิบัติตามกิจกรรมตามระเบียบ ข้อ ๓๔ ร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ทั้งหมด

๓.๒ เงินรายได้ตามระเบียบ ข้อ ๔๑ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการได้มา ในกรณีบรรลุวัตถุประสงค์แล้วหรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ ให้ใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยอนุโลม

๔. ว่าด้วยการประเมินผล กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

๔.๑ ประเภทของกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) กิจกรรมที่จัดโดยสถานศึกษา ประกอบด้วย กิจกรรมองค์การ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมหน้าเสาธง หากสถานศึกษามีความประสงค์จะจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การระดับสถานศึกษา

กรณีนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ ให้จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญเป็นหลัก หากมีความประสงค์จัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพเพิ่มเติม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้เพิ่มเติมจำนวนชั่วโมงได้ตามความเหมาะสม

การจัดกิจกรรมองค์การหรือชมรมวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้จัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

๔.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก

(๑) สมาชิกสามัญทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนดในข้อ ๑๑๐ ให้ครบถ้วน ทุกภาคเรียน

(๒) นายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษาและนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ ดำเนินการบันทึก รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้เพื่อตรวจสอบและรายงานต่อ คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

๔.๓ เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ประเมินจากเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละกิจกรรม ที่กำหนดแต่ละภาคเรียน ตามข้อ ๑๑๐ (๑) และ (๒) หรือเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา โดยจะต้องผ่านกิจกรรมย่อย ทุกกิจกรรม จึงถือว่าผ่านกิจกรรมองค์การวิชาชีพในภาคเรียนนั้น

(๒) หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑๑๐ (๑) ให้ใช้ระเบียบ บันทึกร่วมกิจกรรมที่องค์การ ระดับสถานศึกษากำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑๑๐ (๒) ให้ใช้ระเบียบบันทึก การเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การ ระดับสถานศึกษากำหนด หรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของ สถานประกอบการ

(๓) สมาชิกชมรมวิชาชีพที่มีผลการประเมินตาม (๑) ถือว่าผ่าน (ผ) ส่วนสมาชิกชมรมวิชาชีพ ที่มีผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (๑) ถือว่าไม่ผ่าน (มผ) กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ในภาคเรียนนั้น ๆ

๔.๔ กระบวนการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ตามแบบ อวท. ๑๖ ดังนี้

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ เป็นกรรมการ นายกององค์การ เป็นกรรมการ และนายทะเบียนองค์การ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง ประกอบด้วย หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็น ประธานกรรมการ ครูที่ปรึกษา เป็นรองประธานกรรมการ นายกององค์การ เป็นกรรมการ และนายทะเบียน องค์การเป็นกรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมองค์การ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ เป็นประธาน กรรมการ นายกององค์การ เป็นรองประธานกรรมการ นายทะเบียนองค์การ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมชมรมวิชาชีพทุกชมรม ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ เป็นประธาน กรรมการ ประธานชมรมวิชาชีพ เป็นกรรมการ และนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้ดำเนินการแต่งตั้งในทุกภาคเรียน

(๒) ให้ประธานกรรมการแต่ละคณะนำหลักฐานและผลการประเมิน ส่งคณะกรรมการ ประเมินตาม (๑) วรรค ๑ เพื่อสรุปประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพประจำภาคเรียน

(๓) ให้คณะกรรมการตาม (๑) วรรค ๑ ประเมิน สรุปและอนุมัติผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ตามแบบ อวท.๑๕ และประกาศผลตามแบบ อวท.๑๗

(๔) ให้นายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดทำสำเนาผลการประเมินผลกิจกรรม ที่อนุมัติแล้วเป็น ๓ ชุด โดยมอบให้งานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ๑ ชุด องค์การ ระดับสถานศึกษา ๑ ชุด และติดประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบ ๑ ชุด

๔.๕ การขอมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) สมาชิกชมรมวิชาชีพที่ไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) จะต้องยื่นคำร้องขอขอมกิจกรรมต่อ คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ตามข้อ ๑๑๓ (๑) วรรค ๑ ตามแบบ อวท.๑๘ พร้อมชำระเงิน ค่าลงทะเบียนขอมกิจกรรม ตามระเบียบ ข้อ ๔๑ (๓) ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้สมาชิกชมรม วิชาชีพผู้ยื่นคำร้องขอขอมกิจกรรม ได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมองค์การ วิชาชีพตามข้อ ๑๑๓ (๑) วรรค ๑ และ วรรค ๒ ทั้งนี้ ระยะเวลาการขอมกิจกรรม ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาประกาศแนวทางการขอมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ โดยมอบงานหรือกิจกรรม ในส่วนที่นักเรียน นักศึกษา ผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ โดยปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ให้กรรมการประเมินกิจกรรม ตามข้อ ๑๑๐ (๑) วรรค ๑ ประเมินและอนุมัติผลกิจกรรม องค์การวิชาชีพ ตามแบบ อวท.๑๙

ให้นายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดทำสำเนาผลการประเมินผลกิจกรรมที่อนุมัติ แล้วเป็น ๓ ชุด โดยมอบให้งานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ๑ ชุด องค์การ ระดับสถานศึกษา ๑ ชุด และติดประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบ ๑ ชุด

(๓) กรณีสมาชิกผู้ขอขอมกิจกรรม ไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด (มผ.) ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๑๑ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ผ.) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๔.๖ กรณีสมาชิกชมรมวิชาชีพ

ลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นหรือเรียนซ้ำบางรายวิชา เรียนภาคฤดูร้อน โดยที่ สมาชิกผู้นั้นได้ปฏิบัติกิจกรรม ผ่าน (ผ.) ไม่ต้องปฏิบัติกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนนั้น

๔.๗ กรณีสมาชิกชมรมวิชาชีพ ย้ายสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมและหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ตาม ข้อ ๑๑๐ (๒) พร้อมหลักฐานการประเมินผลกิจกรรมอื่น ๆ ของสมาชิกผู้นั้นไปยังสถานศึกษาใหม่ โดยแนบไป กับระเบียบผลการเรียน (รป.) ของสถานศึกษา

๔.๘ ให้ใช้แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป



ระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

นักเรียนที่ประสงค์จะขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารโปรดดูรายละเอียด ดังนี้

๑. อายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ หรือมากกว่า
๒. ไม่เคยขอผ่อนผันต่อวิทยาลัย ฯ มาก่อน
๓. ผู้ที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารไม่ต้องทำการผ่อนผันและให้ทำเรื่องขอผ่อนผันแต่ให้ทำเรื่องขอยกเว้น ฯ การเข้ารับราชการทหารแทนหรือถ้าหากหมดสภาพจากการเป็นนักศึกษาวิชาทหารไปแล้วก็สามารถเลือกใช้สิทธิ์ขอผ่อนผันได้
๔. ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๖ ปี (นับถึงวันที่จะถูกคัดเลือก)
๕. ต้องลงชื่อขอผ่อนผัน ฯ ต่อวิทยาลัย ฯ ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัย ฯ กำหนดภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี ถ้าไม่มาลงชื่อไว้ให้ถือว่าสละสิทธิ์
๖. นำสำเนาบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๓ ชุด มามอบให้ งานกิจกรรม ฯ ในวันที่ขอผ่อนผัน
๗. นักเรียนที่ขอผ่อนผันแล้วไม่ต้องขอผ่อนผันอีก
๘. ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล หรือย้ายภูมิลำเนาให้แนบสำเนาหลักฐานจำนวน ๒ ฉบับ
๙. ผู้ที่ขอผ่อนผันไว้แม้ว่าจังหวัดจะพิจารณาให้แล้วก็ตาม แต่ทางอำเภอซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของผู้ นั้นจะออกหมายเรียกเข้ารับราชการตรวจเลือก ซึ่งผู้ได้รับการผ่อนผันจะต้องไปรับหมายเรียกและต้องไปแสดง ตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันที่ทำการตรวจเลือกทุก ๆ ปี ตลอดเวลาที่ขอผ่อนผันไว้ ถ้าไม่ปฏิบัติตาม ดังกล่าว จะต้องมีความผิดตามกฎหมายมาตรา ๔๕ แห่ง พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๙๗ แก้ไขเพิ่มเติม ตาม พ.ร.บ. ราชการทหาร ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๑๖
๑๐. เมื่อได้พ้นจากฐานะการผ่อนผันแล้วต้องแจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอาศัยอยู่หรือ ประจำการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจากฐานะผ่อนผันและรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารต่อนายอำเภอท้องที่ภายใน พุทธศักราชนั้น หากไม่ปฏิบัติตามจะมีความผิดตามมาตรา ๔๓,๔๔ แห่ง พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๑๖

การผ่อนผันการเข้ารับราชการกองประจำการเพื่อศึกษาต่อ

นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัย ฯ ที่ไม่ได้ขอผ่อนผันฯ ครั้งแรกหากจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการและมีความประสงค์จะขอยื่นเรื่องราวขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อศึกษาต่อให้สำเร็จก่อน

เอกสารที่ต้องส่งไปกรมอาชีวศึกษา มีดังนี้

๑. สำเนาหมายนักเข้ารับราชการทหาร (สด.๔๐) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาใบรับรองการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำการ (สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ใบรับรองการเป็นนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. เหตุผลที่ไม่ขอผ่อนผัน ฯ ครั้งแรกทั้ง ๆ ที่มีสิทธิจำนวน ๑ ฉบับ

“นักเรียนที่ประสงค์จะรับหลักฐานการศึกษา รบ.๑ หรือใบรับรองใด ๆ จากวิทยาลัยฯ ต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มต่อนายทะเบียนของวิทยาลัย ฯ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง”

การสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (ร.ด.)

บุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ เป็นชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๒๒ ปี สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- ๑.๒ ไม่พิการ ทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้
- ๑.๓ ความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๔ มีขนาดรอบตัว น้ำหนักตัวหรือส่วนสูง ตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่กรมการรักษาดินแดนเปิดการฝึกวิชาทหาร
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีผลการสอบระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญาและสำเร็จวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ และอายุไม่เกิน ๒๖ ปี จะสมัครเข้ารับการศึกษาวิชาทหารจนครบหลักสูตรโดยไม่ต้องสังกัดสถานศึกษาวิชาทหารตามข้อ ๒.๑ ได้และไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษา

๓. เงื่อนไขบังคับ

- ๓.๑ นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ ต้องชำระค่าถ่ายรูปทำบัตร คนละ ๓๐ บาท
- ๓.๒ นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑-๓ ต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา คนละ ๖๐๐ บาท
- ๓.๓ นักศึกษาวิชาทหารชายต้องการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ตามกำหนดในบัญชีรายละเอียดที่แนบ)
- ๓.๔ นักศึกษาวิชาทหารชายต้องไว้ผมสั้นและแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด
- ๓.๕ นักศึกษาวิชาทหารชาย หญิง ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
- ๓.๖ นักศึกษาวิชาทหารชาย หญิง ต้องตัดชุดฝึกใหม่ตามระเบียบข้อบังคับของ ร.ด. โดยศูนย์การฝึก ฯ เป็นผู้ดำเนินการเอง

บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะของผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ ชาย หญิง

อายุ (ปี)	ชาย				หญิง	
	ความขยายของอก (ซม.)		น้ำหนัก กก.	ส่วนสูง ซม.	น้ำหนัก กก.	ส่วนสูง ซม.
	หายใจเข้า	หายใจออก				
ไม่เกิน ๑๕	๗๕	๗๒	๔๒	๑๕๔	๔๑	๑๔๘
๑๖	๗๖	๗๓	๔๔	๑๕๖	๔๒	๑๔๙
๑๗	๗๗	๗๔	๔๖	๑๕๘	๔๓	๑๕๐
๑๘	๗๘	๗๕	๔๘	๑๖๐	๔๔	๑๕๑
๑๙ ถึง ๒๒	๗๙	๗๖	๔๙	๑๖๑	๔๕	๑๕๒

เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

ชาย	หญิง
- ลูกนั่ง ๓๔ ครั้ง ภายใน ๒ นาที - ดันพื้น ๒๒ ครั้ง ไม่จำกัดเวลา - วิ่งระยะไกล ๘๐๐ เมตร ภายในเวลา ๓ นาที ๓๕ วินาที	- ลูกนั่ง ๒๐ ครั้ง ภายใน ๒ นาที - ดันพื้น ๑๐ ครั้ง ไม่จำกัดเวลา - วิ่งไกลระยะ ๘๐๐ เมตร ภายในเวลา ๕ นาที



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน - นักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดีหรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษา นั้น

"กระทำความผิด" หมายความว่า การที่นักเรียน - นักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษา

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษนักเรียน - นักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียน - นักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธหรือความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน - นักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียน - นักศึกษา ให้เป็นไปเพื่อเจตนามุ่งแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน - นักศึกษา ให้รู้สำนึกในความผิดและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่มีอำนาจบริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน - นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียน - นักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียน - นักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักเรียน - นักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน - นักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ซื่อสัตย์

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด รับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ
นักเรียน - นักศึกษา ของแต่ละสถานศึกษากำหนดและให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน - นักศึกษากระทำความผิด
ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและ
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๘



(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียน - นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษา ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียน - นักศึกษา ต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจารแต่งกายล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียน - นักศึกษาไม่เรียบร้อย"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๙) เทียบเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อกำหนดความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษาที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน - นักศึกษาจึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๓๐/๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาระเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา

โดยที่ปัญหาคาระเลาะวิวาทของนักเรียน - นักศึกษาก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในสังคม แต่เนื่องจากมาตรการทางกฎหมายที่มีอยู่ไม่สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันต่อสถานการณ์ ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคาระเลาะวิวาทของนักเรียน - นักศึกษา จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการทางกฎหมายเพิ่มเติมอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปและจัดระเบียบในสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ มีอำนาจกักตัวนักเรียน - นักศึกษาที่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าวเป็นการชั่วคราวไม่เกินหกชั่วโมง เพื่อนำส่งเจ้าพนักงานตำรวจ ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา บิดามารดาหรือผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ บิดามารดาหรือผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู อบรม สั่งสอน และยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่ดีของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน - นักศึกษาที่อยู่ในความปกครองดูแลของตน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ตลอดจนต้องไม่สนับสนุนหรือปล่อยปละละเลยให้เด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน - นักศึกษาในปกครองรวมกลุ่ม เพื่อก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวติดตามและสอดส่องให้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน - นักศึกษารวมกลุ่มเพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน - นักศึกษาแล้วแต่กรณี และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่จะแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเข้ามารับทราบการกระทำของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน - นักศึกษา ดังกล่าวเพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือน ทำทัณฑ์บน หรือวางข้อกำหนดเพื่อป้องกันมิให้กระทำความผิดอีกหรืออาจให้วางประกันไว้เป็นจำนวนเงินตามสมควรแก่ฐานานุรูป แต่จะเรียกเงินประกันไว้ได้ไม่เกินระยะเวลาสองปี หากเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียน - นักศึกษา ได้กระทำความผิดดังกล่าวซ้ำอีกให้รับเงินประกันเป็นของกองทุนคุ้มครองเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ข้อ ๓ ผู้ใดกระทำการอันเป็นการยุยง ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือสนับสนุน ให้นักเรียน - นักศึกษา ฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับหากการกระทำตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้นักเรียน - นักศึกษา ไปก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน

หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับและหากเป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิตเพราะการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายนั้น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๔ ให้โรงเรียน หรือสถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีกิจกรรมการแนะแนวเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน - นักศึกษา โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง กวดขันและเร่งรัดจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน - นักศึกษาให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดปัญหาสังคมโดยเร่งด่วน

ข้อ ๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙



(พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และการพิจารณาโทษของนักเรียน - นักศึกษา

พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และความในข้อ ๑ กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ กำหนดระเบียบวิทยาลัยฯว่าด้วยความประพฤติและการพิจารณาโทษของนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ว่าด้วยความประพฤติและการพิจารณาโทษของนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทราเรื่อง ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

วิทยาลัยฯ	หมายความว่า	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน - นักศึกษา	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน - นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
คณะกรรมการปกครอง	หมายความว่า	คณะกรรมการงานปกครองนักเรียน - นักศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
หัวหน้างานปกครอง	หมายความว่า	ครูที่วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา มอบหมายให้ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา
ครูปกครองแผนก	หมายความว่า	ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน - นักศึกษาของแต่ละแผนกวิชา
หัวหน้าแผนกวิชา	หมายความว่า	ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนก ปกครองดูแลความเรียบร้อย ของนักเรียน - นักศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
หัวหน้างานแนะแนว	หมายความว่า	ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานแนะแนว ในการฝึกอบรม เกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับของวิทยาลัยฯ

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	หมายความว่า	ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานครูที่ปรึกษา ในการควบคุมดูแล ส่งเสริมการจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูล การเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน - นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
นักเรียน	หมายความว่า	ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
นักศึกษา	หมายความว่า	ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ผู้ปกครอง	หมายความว่า	บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของนักเรียน - นักศึกษา หรือผู้ปกครองตามมาตรา ๔ ใน พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และให้หมายความ รวมถึงบุคคลที่นักเรียน - นักศึกษา อาศัยอยู่ด้วยเป็นประจำ
กระทำความผิด	หมายความว่า	นักเรียน - นักศึกษา ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ วิทยาลัยฯ ฉบับนี้
การลงโทษ	หมายความว่า	การลงโทษนักเรียน - นักศึกษา ที่กระทำความผิด โดยมี ความมุ่งหมาย เพื่ออบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ครูปกครองแผนก (ต่างแผนกกับผู้กระทำผิด) | กรรมการ |
| ๒. ครูปกครองแผนก (ของผู้กระทำผิด) | กรรมการ |
| ๓. ครูที่ปรึกษา (ของผู้กระทำผิด) | ให้ข้อมูล |
| ๔. เจ้าหน้าที่งานปกครอง | ผู้บันทึกข้อมูล |

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน - นักศึกษาที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน - นักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูปกครองแผนก | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าแผนก | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานแนะแนวฯ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานครูที่ปรึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่งานปกครอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการปกครอง

ข้อ ๗ คณะกรรมการปกครองนักเรียน - นักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน - นักศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษา
๒. พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน - นักศึกษา
๓. เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ และการพิจารณาลงโทษนักเรียน - นักศึกษา

ข้อ ๘ การพิจารณาลงโทษนักเรียน - นักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามข้อ ๕ ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ทั้ง พยานบุคคล พยานแวดล้อม พยานเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา หรือเหตุการณ์ที่กระทำความผิด
๒. ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ แจ้งให้นักเรียน - นักศึกษา ทราบเรื่องที่ถูกล่าว่ากระทำความผิด
๓. ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษ เสนอต่อวิทยาลัยฯ
๔. การประชุมพิจารณาลงโทษนักเรียน - นักศึกษา ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ
๕. การพิจารณาลงโทษนักเรียน - นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวนสอบสวนของคณะกรรมการปกครองนักเรียน - นักศึกษาก่อน เว้นแต่นักเรียน - นักศึกษา ให้การรับสารภาพเป็นบันทึกลายลักษณ์อักษรว่าได้กระทำความผิดตามที่ถูกล่าว่าหา
๖. นักเรียน - นักศึกษา มีสิทธิอุทธรณ์โทษแกข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐานต่อคณะกรรมการข้อ ๖ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๙ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียน - นักศึกษา ที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวด ๒

การลงโทษด้วยการว่ากล่าวตักเตือน

นักเรียน - นักศึกษาที่กระทำความผิดอาจถูกลงโทษมากกว่าหนึ่งสถานก็ได้
การลงโทษนักเรียน - นักศึกษา ให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

การลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียน - นักศึกษาที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง หรือความผิดเล็กน้อย โดยว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้
 นักเรียน - นักศึกษา ลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๓

การลงโทษด้วยการทำทัณฑ์บน

ข้อ ๑๐ การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียน - นักศึกษา กระทำความผิดดังต่อไปนี้

๑. ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน - นักศึกษา ตามกฎกระทรวง
ศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๒. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ
๓. ฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัยฯ
๔. ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่ซัดหาลาบ
๕. ลักษณะการกระทำความผิดอื่นๆ ที่เห็นควรให้ทำทัณฑ์บน

หมวด ๔

การลงโทษด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๑ ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้แก่

๑. ครูสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน
๒. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ หัวหน้างานปกครองสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน
๔. การตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละมากกว่า ๑๕ คะแนน ให้ตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาการลงโทษนักเรียน - นักศึกษา ผู้ลงโทษจะลงโทษได้ จะต้องปรากฏ
ข้อเท็จจริงชัดแจ้งว่าผู้นั้นกระทำความผิด และสมควรถูกลงโทษ และการสั่งตัดคะแนนความ
ประพฤติทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานประกอบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน - นักศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤติของนักเรียน - นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ ดังนี้

๑. ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน

- แต่งกายไม่สุภาพ หรือผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ไม่ใช่แบบที่วิทยาลัยฯกำหนด
- ไม่พกหรือแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน - นักศึกษา เมื่อมาติดต่อวิทยาลัยฯ
- หลีกเลี่ยงไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- หนีเรียน ปีนรั้ว ออกนอกวิทยาลัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- แสดงกิริยา วาจาไม่สุภาพต่อครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา
- ชีตเขียนโต๊ะเรียน หรือฝาผนังภายในวิทยาลัยฯ
- ไม่นำบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาพบตามคำเชิญหรือหนังสือเชิญครั้งที่ ๑
- การกระทำความผิดอื่นๆ ที่เห็นควรให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน

๒. ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

- พกพาหรือสูบบุหรี่ในเครื่องแบบนักเรียน - นักศึกษา ทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ
- ไม่รับฟัง ขัดขืน หรือไม่กระทำตามคำสั่งโดยชอบของครู
- มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- นำบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติพี่น้องเข้ามาในวิทยาลัยฯ โดยไม่มีเหตุอันควร
- ไม่นำบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาพบตามคำเชิญหรือหนังสือเชิญครั้งที่ ๒
- แสดงกิริยาวาจาหรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสม เป็นที่เดือดร้อนแก่ชุมชนหรือบุคคลทั่วไป
- กระทำผิดระเบียบของการใช้ห้องเรียน โรงอาหาร การจอดรถในวิทยาลัยฯ
- จอดรถในพื้นที่ห้ามจอดบริเวณโดยรอบวิทยาลัยฯ
- การกระทำความผิดอื่นๆ ที่เห็นควรตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๓. ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน

- เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
- ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของผู้อื่นจนเป็นเหตุต้องชดใช้
- ยุยงส่งเสริมให้แตกความสามัคคี หรือฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัยฯ
- ดื่มสุรา หรือของมึนเมา จนครองสติไม่ได้
- รวมตัวมั่วสุมก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่บังคับขืนใจ หรือริดไถผู้อื่น
- แสดงพฤติกรรมชั่วช้าในที่สาธารณะ
- เขียนหรือส่งต่อข้อความที่ไม่เหมาะสมลงในสื่อออนไลน์อันเป็นเหตุให้บุคคลหรือวิทยาลัยฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง
- การกระทำความผิดอื่นๆ ที่เห็นควรตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน

๔. ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน

- พกพาอาวุธมีดของมีคม
- เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ ทุจริตในการสอบ
- ลบหลู่ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน - นักศึกษา ร่วมสถาบัน หรือบุคคลภายนอก
- เจตนาอำพราง ปกปิด แฉ่งเท็จ เพื่อช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นกระทำผิด
- สูบบุหรี่ยาเสพติดหรือมีอุปกรณ์ไว้ในครอบครองเพื่อสูบ เพื่อเสพ เพื่อจำหน่าย
- นักเรียน - นักศึกษา เข้าร่วมในกิจกรรมรับน้อง
- แอบอ้างนำชื่อวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- การกระทำความผิดอื่นๆ ที่เห็นควรตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน

๕. ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

- พกพาอาวุธปืน หรือวัตถุระเบิดหรือวัตถุอื่นที่ใช้ประทุร้ายร่างกายได้
- นักเรียน - นักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมรับน้อง
- ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ หรือก่อความเดือดร้อน
- เสพยาเสพติด หรือสารเสพติดให้โทษ หรือมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพ เพื่อจำหน่ายทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือของบุคคลอื่น ให้เกิดความเสียหาย
- ก่อเหตุทะเลาะวิวาท โดยใช้อาวุธ ภายในหรือนอกสถานศึกษาหรือในที่สาธารณะ ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- การกระทำความผิดอื่นๆ ที่เห็นควรตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

หมวด ๕

การลงโทษด้วยการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๓ นักเรียน - นักศึกษา ที่กระทำความผิดอาจถูกลงโทษด้วยการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมซึ่งจะใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานชัดเจน
- ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัยฯ หรือชุมชน ประท้วงเรียกร้องสิทธิต่างๆ โดยมีขอบ
- เป็นผู้นำในการชกต่อยหรือก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือก่อการทะเลาะวิวาท
- เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมิ่นประมาทด้วยอาวุธ
- ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง ทำให้ชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ เสื่อมเสีย
- ดุหมิ่น ก้าวร้าว ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลอื่น

- มีสารเสพติดไว้ครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก เช่น ผิ่น กระท่อม กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน หรือสารเสพติดอื่นๆ
- ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน ๑๕ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยฯ ทราบ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ผลิต จำหน่าย จ่ายแจก สื้อลามกอนาจาร
- นำชื่อวิทยาลัยฯ ไปแอบอ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดความเสียหาย
- เสพสุรา เสพยาเสพติด สารเสพติดให้โทษ หรือมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพ เพื่อจำหน่ายทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัยฯ และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยฯ เสียหายอย่างร้ายแรง
- เคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนมาแล้ว และกระทำความผิดซ้ำอีก
- ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียน - นักศึกษา เห็นว่าเป็น ความผิดสถานหนัก ไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

หมวด ๖

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษ

ข้อ ๑๔ การสั่งลงโทษนักเรียน - นักศึกษา ทุกระดับโทษให้บันทึกในแฟ้มประวัติ ประจำตัวนักเรียน - นักศึกษา และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การทำทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
๒. การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๕ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญบิดามารดา หรือ ผู้ปกครองมารับทราบด้วย
๓. การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน - นักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๕ เกณฑ์การพิจารณาลงโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนน ดังนี้

การพิจารณาลงโทษ ให้รวมคะแนนการถูกตัดคะแนนความประพฤติตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่ม ปีการศึกษาใหม่ ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไว้เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑. ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ - ๑๐ คะแนน ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำกิจกรรม จำนวน ๘ ชั่วโมง
๓. ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรม ๑๐ ชั่วโมง
๔. ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรม ๑๖ ชั่วโมง
๕. ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรม ๒๔ ชั่วโมง
๖. ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๓๐ คะแนนใน ๑ ภาคเรียนให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการเปลี่ยนสถานศึกษา (กระทำความผิดซ้ำหรือสถานหนัก)

ข้อ ๑๖ การพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและการทำกิจกรรมเกินจากที่ระบุไว้นี้ให้ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา เป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ว่าที่พันตรี



(วัชรพล ลักษณะม้าย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
เรื่อง ห้ามนักเรียน – นักศึกษาจัดกิจกรรมรับน้อง
พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ออกกฎระเบียบ ห้ามจัดกิจกรรมรับน้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันนักเรียน - นักศึกษารุ่นพี่กระทำการอันไม่พึงประสงค์ต่อนักเรียน - นักศึกษาใหม่ การนัดหมายให้นักเรียน - นักศึกษาใหม่รวมกลุ่มกันเพื่อทำกิจกรรมประการใดประการหนึ่ง และมีนักเรียน - นักศึกษาเข้าร่วมระบบการรับน้อง ไม่ว่าจะสมยอมหรือไม่สมยอม หากพบนักเรียน - นักศึกษามีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ส่อพิรุณไปในการรับน้องเช่น ช่มชู้ บังคับขึ้นใจ ทางวิทยาลัยฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้

๑. นักเรียน - นักศึกษาที่เข้าร่วม ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน

๒. นักเรียน - นักศึกษาที่จัดกิจกรรม ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

(ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยย้ายสถานศึกษา)

ระเบียบฉบับนี้ เป็นการแจ้งเตือนให้นักเรียน - นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากนักเรียน - นักศึกษาคนใดหรือกลุ่มใดฝ่าฝืน วิทยาลัยฯ จะพิจารณาโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ทันที

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ว่าที่พันตรี

(วัชรพล ลักษณะม้าย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผม การแต่งกายและเครื่องแบบ

นักเรียน - นักศึกษาระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้ นักเรียน - นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ประพฤติและปฏิบัติอยู่ในระเบียบอันดีงามและดำเนินการตาม "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๑" ข้อ ๑๐ จึงวางระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน - นักศึกษา ชายและหญิงของวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ดังต่อไปนี้

การแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน - นักศึกษาชาย

๑. นักเรียน - นักศึกษาชายให้ไว้ผมทรงสุภาพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไว้ผมรองทรงต่ำ บริเวณด้านหน้าให้ยาวไม่เกินคิ้วห้ามตัด โกรก ทำสีผม และห้ามไว้หนวดเครา

๒. เสื้อเชิ้ต คอพับ ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอดทรงเสื้อ สาบที่อกเสื้อกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋ ๑ ใบที่อกซ้าย ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ แขนปล่อยธรรมดาสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง (ระดับ ปวช. แขนสั้น และระดับปวส. แขนยาว)

๓. เสื้อพละ เสื้อกีฬาเสื้อ ผีเสื้อฝักงานวิชาเทคนิคพื้นฐาน ให้สวมใส่ตามภารกิจเฉพาะวันที่เรียนพละ เล่นกีฬา หรือเรียนฝึกปฏิบัติ

๔. กางเกง แบบสากลทรงสุภาพไม่รัดรูป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สีดำนวลตามที่วิทยาลัยฯกำหนด มีหูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด กว้าง ๑ ซม. ยาว ๔ ซม. ขากางเกงยาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม. และวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า ๔๓ ซม. และไม่เกิน ๕๐ ซม. มีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้าง (ห้ามใช้ผ้ายีนส์แบบใดๆ หรือผ้าทรงแข็งอันทำให้เคลื่อนไหวไม่สะดวก)

๕. หัวเข็มขัด ให้ใช้หัวเข็มขัดแบบที่วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรากำหนดเท่านั้น

๖. เข็มขัด ให้ใช้หนังแท้หรือหนังเทียม สีดำนวลกว้าง ๔ ซม. มีปลอกร้อยสายเข็มขัดสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ห้ามใช้สายเข็มขัดที่มีลวดลาย หรือมีสีอื่นปน หรือนำสายพานมาทำเป็นเข็มขัด

๗. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

๘. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ รองเท้านิรภัย (เซฟตี้) รองเท้าผ้าใบสีดำที่ไม่มีลวดลายและไม่มีหนังกลับ

๙. นักเรียน - นักศึกษา ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลา ทั้งขณะอยู่ในสถานศึกษา และอยู่นอกสถานศึกษา และในช่วงมืองปฏิบัติงานนักเรียน - นักศึกษา จะต้องสวมเสื้อฝักงาน ตามวันที่แต่ละแผนกกำหนด

การแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน - นักศึกษาหญิง

๑. ทรงผมนักเรียน - นักศึกษาหญิง ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะต้องดูสุภาพ ถ้าไว้ยาวจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย ห้ามทำสี ดัด ซอย หรือตกแต่งจนผิดเกินไปจากธรรมชาติ กีบ โบ หรือเครื่องตกแต่งผมให้ใช้สีขาว หรือดำเท่านั้น

๒. เสื้อเชิ้ต คอพับ ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอดทรงเสื้อ สาบที่อกเสื้อกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋ ๑ ใบที่อกซ้าย ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ แขนปล่อยธรรมดาสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง หรือกระโปรง (ระดับปวช. แขนสั้น และระดับปวส. แขนยาว)

๓. เสื้อพละ เสื้อกีฬาเสื้อ เสื้อฝึกงานวิชาเทคนิคพื้นฐาน ให้สวมใส่ตามภารกิจเฉพาะวันที่เรียนพละ เล่นกีฬา หรือเรียนฝึกปฏิบัติ

๔. กางเกง แบบสากลทรงสุภาพไม่รัดรูป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สีดำล้วนตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด มีหูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด กว้าง ๑ ซม. ยาว ๔ ซม. ขากางเกงยาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม. และวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า ๔๓ ซม. และไม่เกิน ๕๐ ซม. มีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้าง (ห้ามใช้ผ้ายีนส์แบบใดๆ หรือผ้าทรงแข็งอันทำให้เคลื่อนไหวไม่สะดวก)

๕. กระโปรงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ใช้สีดำล้วนไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงทรงเอ หรือทรงตรงสีดำ กระโปรงไม่สูงกว่ากึ่งกลางสะบ้าหัวเข่า เกิน ๕ ซม. และไม่ยาวต่ำกว่าหัวเข่า

๖. หัวเข็มขัด ให้ใช้หัวเข็มขัดแบบที่วิทยาลัยเทคนิคฯ กำหนดเท่านั้น

๗. เข็มขัด ให้ใช้หนังแท้หรือหนังเทียมสีดำ ขนาดกว้าง ๔ ซม. มีปลอกร้อยสายเข็มขัด ๑ ปลอก เข็มขัดนี้ใช้คาดทับกระโปรง ห้ามใช้สายเข็มขัดที่มีลวดลาย หรือมีสีอื่นปน หรือนำสายพานมาทำเป็นเข็มขัด

๘. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

๙. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำสูงไม่เกิน ๓ ซม. รองเท้านิรภัย (เซฟตี้) รองเท้าผ้าใบสีดำที่ไม่มีลวดลายและไม่หนังกลับ

๑๐. นักเรียน - นักศึกษา ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลา ทั้งขณะอยู่ในสถานศึกษา และอยู่นอกสถานศึกษา และในชั่วโมงปฏิบัติงานนักเรียน - นักศึกษา จะต้องสวมใส่เสื้อฝึกงาน ตามวันที่แต่ละแผนก กำหนด

เสื้อชาฟารี หรือเสื้อฝึกงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สีกากีเข้ม และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สีครีมอ่อน กระเป๋าด้านล่าง ๒ ใบ และด้านบนข้างซ้าย ๑ ใบ ติดตราสัญลักษณ์วิทยาลัยฯ และแถบสีของแผนกช่าง บนกระเป๋าด้านขวา ปักชื่อ - นามสกุล และแผนกช่างด้วยอักษร

ภาษาไทยสีเหลืองทองเท่านั้น และห้ามใส่เอวจัม คาดหลัง คอบัว มีลวดลาย หรือสีอื่นปน ให้ใช้กระดุมเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. ให้เป็นรูปแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น ห้ามติดเข็มหรือตราสัญลักษณ์อื่นๆบนเสื้อ

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ว่าที่พันตรี



(วัชรพล ลักษณะม้าย)

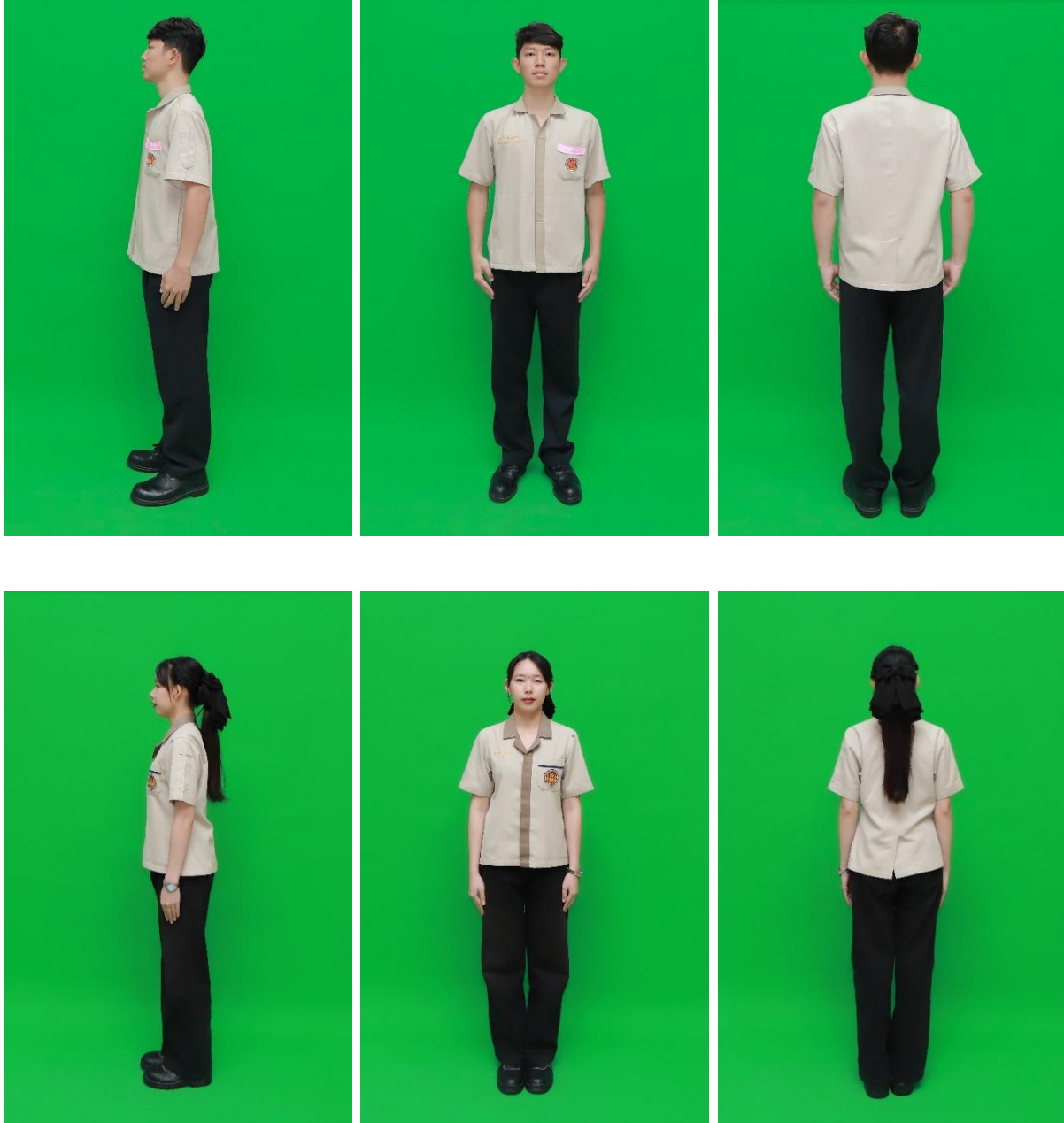
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

เครื่องแบบเสื้อฝักงาน นักเรียนชาย – หญิง
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



- เสื้อสีกากีเข้ม
- ปก สาบเสื้อ สีครีมอ่อน
- กางเกงสีดำ
- รองเท้าผ้าใบ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ หรือรองเท้านิรภัย (เซฟตี้)

เครื่องแบบเสื้อฝักงาน นักศึกษาชาย – หญิง
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



- เสื้อสีครีมอ่อน
- ปก สาบเสื้อ สีกากี้เข้ม
- กางเกงสีดำ
- รองเท้าผ้าใบ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ หรือรองเท้านิรภัย (เซฟตี้)

เครื่องแบบเสื้อฝักงานนักเรียน - นักศึกษาชาย - หญิง
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



เครื่องแบบนักเรียน - นักศึกษาชาย - หญิง
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



เครื่องแบบนักเรียนชาย – หญิง
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



- เสื้อเชิ้ตขาวแขนสั้น
- เน็คไทสีกรมท่าหรือดำ ปักตราสัญลักษณ์วิทยาลัยฯ
- กางเกงสีดำ
- รองเท้าผ้าใบ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ หรือรองเท้านิรภัย (เซฟตี้)

เครื่องแบบนักศึกษาชาย – หญิง
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



- เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว
- เน็คไทสีแดงเลือดหมูปักตราสัญลักษณ์วิทยาลัยฯ
- กางเกงสีดำ กระโปรงทรงเอ หรือทรงตรงสีดำ
- รองเท้าผ้าใบ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ หรือรองเท้านิรภัย (เซฟตี้)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาร์ชเทคนิคจะเชิงเทรา

ขับร้อง นักร้อง ละอองศรี
คำร้อง ชาตรี ศิลปสนอง
ทำนอง ชาตรี ศิลปสนอง

วิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเทรา
ทักษะดี มีวินัย อันลือเลื่อง
เชี่ยวชาญ - ชมพู เป็นสื่อแห่งการเรียนรู้
ปฎิภากรมท้าวล้ำเทคนิคเทคโนโลยี
ชมพุดีความใฝ่ฝัน สักเชิვნั้นยิ่งใหญ่
จุดรวมใจ พวกเรา ชาว ว.ท. รักชาติ
กตัญญู ครู - อาจารย์ ของพวกเรา

ชื่อของเราเข้าถึงชนทุกมุมเมือง
ใฝ่คุณธรรมนำวิชาการเรืองเทคโนโลยี
เราพากเพียร เรืองวิชาเพื่อเติบโต
เรียนอย่างสุขโซ่ สุขใจ
พระวิษณุกรรม สติตเหนือกาย
ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทยที่ยืนยาว
ว.ท. จะเชิงเทราที่รักเอย



Instagram

CSTC_12

https://instagram.com/cstc_12?igshid=YmMyMTA2M2Y=



Twitter

วท.จะเชิงเทรา

https://twitter.com/CSTC_12



TikTok

วิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเทราCSTC

https://www.tiktok.com/@cstc_12?_t=8ZfZwH1yqTR&_r=1



YouTube

วิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเทรา

<https://youtube.com/@CSTC12>

วิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเทรา

12 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

หมายเลขโทรศัพท์ 038-511211

หรือ 038-512516