



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566 รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (เจ้าหน้าที่) เลขที่ตำแหน่ง 4756 และ 4789 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด 24 เดือน หรือ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

1. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
2. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
3. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีเอกสารแนบท้าย มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการตั้งแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ 15 กันยายน 2566 เวลา 08.30 น. ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2566

ว่าที่พันตรี

(วัชรพล ลักษณะณมัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ลงวันที่ 13 กันยายน 2566

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

1. ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (เจ้าหน้าที่) เลขที่ตำแหน่ง 4756 และ 4789 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่ 1 และ 2 รายงานตัว

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	08 05 013 001	นางสาววาสนี อารีย์พงษ์	
2	08 05 013 003	นางสาวสุภาพร ศรพรหม	
3	08 05 013 002	นางสาวศศิวิมล จันทร์พิทักษ์	
4	08 05 013 004	นางสาวกชพร พงษ์ณัฐภาพ	
5	08 05 013 007	นางสาวอัญชลี กุมภีร์	
6	08 05 013 006	นางชนิษฐา ยำพะวา	
7	08 05 013 009	นางสาวสว่างกิจ ดุมแก้ว	
8	08 05 013 010	นางสาววรรณฤดี พวงอุดม	
9	08 05 013 015	นางสาวสุจิตรา แทนสัมฤทธิ์	

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

1. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 2 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
3. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างส่วนราชการท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 8 ได้กำหนดไว้